

## Rejestr czynności przetwarzania

### Nazwa i dane kontaktowe administratora

Nazwa	
Adres	
Email	
Telefon	

### Inspektor Ochrony Danych (jeśli powołano)

Nazwa	
Adres	
Email	
Telefon	

### Przedstawiciel (jeśli wyznaczono)

Nazwa	
Adres	
Email	
Telefon	

\*Kolorem czerwonym oznaczono informacje wymagane w rejestrze przez art. 30 ust. 1 RODO

	1	2	3	4
LP.	Nazwa czynności przetwarzania	Jednostka organizacyjna (departament, dział itp.)	Cel przetwarzania	Kategorie osób
			Art.. 30 ust. 1 pkt b	Art.. 30 ust. 1 pkt c
1.	Rekrutacja pracowników	Zarząd Fundacji	Rekrutacja pracowników	Kandydaci do pracy
2.	Prowadzenie rejestru pracowników, akt pracowniczych i ewidencji czasu ich pracy	Samodzielne stanowisko ds. kadr	Prowadzenie ewidencji pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy	Pracownicy pomocniczy (recepjonisci, sprzątaczk, pracownicy gospodarczy), administracyjni oraz nauczyciele

3.	<b>Zgłoszenie pracowników i członków ich rodzin do ZUS, ich aktualizacja i przekazywanie danych o zwolnieniach.</b>	Samodzielne stanowisko ds. kadr	Zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacja oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach.	Pracownicy pomocniczy (repcjonisci, sprzątaczk, pracownicy gospodarczy), administracyjni oraz nauczyciele
4.	<b>Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, wypłata wynagrodzeń naliczanie obciążeń oraz naliczanie składek do ZUS</b>	Samodzielne stanowisko ds. płac	Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS	Pracownicy pomocniczy (repcjonisci, sprzątaczk, pracownicy gospodarczy), administracyjni oraz nauczyciele

5.	<b>Rekrutacja dzieci do Przedszkola</b>	Dyrektor Szkoły	Przeprowadzenie rekrutacji uczestników Projektów	Kandydaci, opiekunowie prawni
----	---	-----------------	--	-------------------------------

6	<b>Ewidencja dzieci - przedszkolaków</b>	Kancelaria Przedszkola	prowadzenie teczek osób rehabilitowanych/ projektu	dane osób rehabilitowanych/uczestnikó projektów/beneficjentów darowizn/dotacji
---	--	------------------------	---	---

7	<b>Prowadzenie dziennika zajęć</b>	Rehabilitanci, psycholodzy, prowadzący terapię zajęciową	Rejestracja tematów zajęć i obecności, postępów, progresu pacjentów/beneficjentów	Pacjenci, Rodzice, Nauczyciele
---	------------------------------------	--	---	--------------------------------

5	6	7	8
<b>Kategorie danych</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Źródło danych</b>	<b>Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe)</b>
<b>Art.. 30 ust. 1 pkt c</b>			<b>Art.. 30 ust. 1 pkt f</b>
Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych.	Zgoda osób, których dana dotyczą. • Przepis prawa Kodeks Pracy - w szczeg. art. 22 <sup>1</sup> § 1.	Kandydaci do pracy	Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego
Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy	• Umowa o pracę. • Przepis prawa. Ustawa Kodeks Pracy - w szczeg. art. 22 <sup>1</sup> w związku z art. 94 pkt 9a i 9b	Pracownik	50 lat/od 1.01.2019r. 10 lat [art. 51u ust 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]

<p>Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA -zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA -wyrejestrowanie, ZUS ZCNA -zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaśw. lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny</p>	<p>● Przepis prawa. Ustawa z o systemie ubezpieczeń społecznych - art. 1, 6 oraz 6a</p>	<p>Pracownik</p>	<p>50 lat/od 01.01.2019r. - 10 lat [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1383)]</p>
<p>Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika</p>	<p>Umowa o pracę. Przepis prawa. ● Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. , poz. 108 t.j.) Dział III - Wynagrodzenia; ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1778 t.j.) - art. 1, 6 oraz 6a;</p>	<p>Pracownik</p>	<p>50 lat d 01.01.2019r. - 10 lat [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1383)]</p>



<p>Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, inne dane w karcie deklaracyjnej, karcie informacyjnej i umowie.</p>	<p>Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).</p>	<p>Zgłoszenie dokonane przez kandydata, rodziców lub opiekunów prawnych</p>	<p>Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).</p>
---	---	---	---

Dane identyfikacyjne dziecka (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL), Adres zamieszkania ucznia, Dane o rodzicach (imię, nazwisko, adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, inne dane w karcie deklaracyjnej, w karcie informacyjnej pacjenta i umowie oraz dane dotyczące zdrowia pacjenta	Umowa, zgoda pacjentów, rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Pacjent, beneficjent, ich rodzice, opiekunowie prawni. Dane uzyskane w trakcie realizacji umowy	10 lat
--	---	--	--------

<p>Dane identyfikacyjne pacjenta (nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia)  Adres zamieszkania,  Dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów).  Imiona i nazwiska rehabilitantów, psychologów, prowadzących terapię zajęciową tygodniowy plan zajęć)  Tematy zajęć i obecności, nieobecności (usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).informacje dotyczące zdrowia pacjenta/beneficjenta.</p>	<p>Przepis prawa</p>	<p>Uprawnieni fizjoterapeuci, psychologzy, prowadzący terapię zajęciową, logopedzi/neurologopedzi, wolontariusze.</p>	<p>10 lat</p>
--	----------------------	---	---------------

9	10	11	12
<b>Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)</b>	<b>Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)</b>	<b>Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający)</b>	<b>Nazwa systemu lub oprogramowania</b>
<b>Art.. 30 ust. 1 pkt a</b>	<b>Art.. 30 ust. 1 pkt d</b>	<b>Art.. 30 ust. 1 pkt d</b>	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Dokumentacja papierowa.
Nie dotyczy	Nie dotyczy	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	Dokumentacja papierowa.

Nie dotyczy	Nie dotyczy	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	<b>Systemy Kadry. Płatnik.</b> Dokumentacja papierowa.
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Banki, urzędy skarbowe, ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe,	<b>System Płace. Płatnik.</b> Dokumentacja papierowa.

organ prowadzący Administrator danych	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Dokumentacja papierowa.
---------------------------------------	-------------	--	-------------------------

Nie dotyczy	Firma XYZ z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Xyz 15. Zakres powierzenia obejmuje udostępnienie ...	Dane są przekazywane do instytucji finansujących, darczyńców	Dokumentacja papierowa.
-------------	---	--	-------------------------

Nie dotyczy	Podmioty wskazane w REJESTRZE UMÓW POWIERZENIA	Dane są przekazywane wyłącznie uprawnionym pacjentom/beneficjentom i ich rodzicom.	Dokumentacja papierowa.
-------------	--	--	-------------------------



13	14	15
<p>Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe)</p>	<p>DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)</p>	<p>Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu)</p>
<p>Art.. 30 ust. 1 pkt g</p>		<p>Art. 30 ust. 1 pkt e</p>
<p>Szafa pancerna w zamkniętym magazynie tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych.</p>	<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.</p>	<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.</p>	<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.</p>	<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.</p>	<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
--	--	--------------------

<p>Ścisłe kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników.</p> <p>Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym.</p> <p>Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie.</p> <p>Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawcę usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczających.</p>	<p>Z uwagi na powierzenie danych osobowych pacjentów/beneficjentów podmiotowi zewnętrznemu, przeprowadzono ocenę ryzyka nieuprawnionego dostępu do danych.</p> <p>Analiza wykazała, że zabezpieczenie zastosowane przez dostawcę usługi nie stwarzają dużego ryzyka nieuprawnionego dostępu do danych. Szczegóły dostępne są w raporcie podsumowującym wyniki oceny skutków dla czynności prowadzenia ewidencji pacjentów/beneficjentów.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
--	--	--------------------

<p>Ścisłe kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników.</p>	<p>Z uwagi na powierzenie danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu, przeprowadzono ocenę ryzyka nieuprawnionego dostępu do danych.</p> <p>Analiza wykazała, że zabezpieczenie zastosowane przez dostawcę usługi nie stwarzają dużego ryzyka nieuprawnionego dostępu do danych.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
---	--	--------------------

16

lub org. międzynarodowej

**Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit  
drugi - dokumentacja odpowiednich  
zabezpieczeń**

**Art. 30 ust. 1 pkt e**

Nie dotyczy

Nie dotyczy

Nie dotyczy

Nie dotyczy

Nie dotyczy



Nie dotyczy

Nie dotyczy